

แบบคำร้องการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) ระบุให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงได้จัดทำแบบคำร้องฉบับนี้เพื่อให้กลุ่มบริษัท เอ็กโก (บริษัท) สามารถปฏิบัติกรหน้าที่ของตนในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในการจัดให้มีการใช้สิทธิดังกล่าวตามกฎหมาย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้อง

เพื่อการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำร้อง โปรดใส่ข้อมูลของท่านตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

ชื่อนามสกุล (ภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

อีเมล

ส่วนที่ 2 สถานะของผู้ยื่นคำร้อง

- ผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูล ผู้ยื่นคำร้องเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูล

ท่านมีสถานะอย่างไรกับบริษัทที่ท่านร้องขอ

- ผู้สมัครงาน พนักงาน อดีตพนักงาน

- ลูกค้า พนักงานของบริษัทลูกค้า

- คู่ค้า พนักงานของบริษัทคู่ค้า

- อื่นๆ (โปรดระบุ)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารพิสูจน์ตัวตนและถิ่นที่อยู่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้แล้ว

ส่วนที่ 3 รายละเอียดของคำร้อง

3.1 ประเภทของสิทธิที่ร้องขอให้ดำเนินการ

โปรดเลือกประเภทของสิทธิที่ต้องการให้ดำเนินการ (เลือกใช้สิทธิประเภทใดประเภทหนึ่งเท่านั้น ถ้าท่านประสงค์จะใช้สิทธิมากกว่า 1 ประเภท โปรดส่งแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลแยกฉบับกัน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามคำร้องของท่าน)

<input type="checkbox"/> การขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและขอทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม	<input type="checkbox"/> การขอเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้
<input type="checkbox"/> การขอลบข้อมูลส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/> การขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
<input type="checkbox"/> การขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> การให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
<input type="checkbox"/> การขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการให้ดำเนินการ

.....

.....

.....

3.3 แหล่งที่ปรากฏข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี)

.....

.....

.....

3.4 เหตุผลประกอบคำร้อง

กรุณาชี้แจงเหตุผลประกอบในการร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งแสดงเอกสาร ข้อมูล และหลักฐานประกอบ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาและดำเนินการตามสิทธิของท่านต่อไป

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 การดำเนินการของบริษัทภายหลังจากที่ได้รับคำร้อง

บริษัทขอขอบคุณที่ท่านกรุณาส่งคำขอการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมทั้งเอกสารและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทจะพิจารณาเรื่องดังกล่าวและดำเนินการติดต่อท่านกลับไปโดยเร็ว หากมีกรณีที่บริษัทอาจต้องการการอธิบายเพิ่มเติมหรือต้องโต้แย้งการใช้สิทธิของท่าน บริษัทจะดำเนินการติดต่อท่านกลับไปตามรายละเอียดที่ท่านได้ให้ไว้ในส่วนที่ 1 โดยเร็ว ทั้งนี้บริษัทขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธหรือระงับการปฏิบัติตามคำร้องของท่านเฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน
- 2) คำร้องของท่านไม่สามารถทำให้บริษัทเข้าใจได้ว่าบริษัทจะต้องดำเนินการอย่างไรหรือท่านมีสิทธิตามกฎหมายอย่างไร

3) บริษัทไม่สามารถให้ข้อมูลหรือดำเนินการตามคำร้องของท่านเนื่องด้วยหน้าที่หรือข้อกำหนดตามกฎหมาย

4) เหตุในการปฏิเสธอื่นตามที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

ส่วนที่ 5 คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาและข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในคำร้องฉบับนี้ พร้อมทั้งรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวที่ข้าพเจ้าให้ไว้ตามเอกสารฉบับนี้ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับประกันว่าในการใช้สิทธิตามเอกสารฉบับนี้ ข้าพเจ้ามีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้าพเจ้าไม่มีเจตนาดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายกับบุคคลใดหรือบริษัทใดในกลุ่มบริษัทเอ็กโก ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุไว้ด้านล่างนี้

ลายมือชื่อ.....

ชื่อ.....

วันที่

เอกสารประกอบการพิสูจน์ตัวตนและถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้อง

1. กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- (กรณีสัญชาติไทย) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (หรือหลักฐานสำคัญประจำตัวบุคคลที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้ เช่น ใบขับขี่ เป็นต้น) และรับรองสำเนาถูกต้อง
- (กรณีต่างชาติ) สำเนา Passport และรับรองสำเนาถูกต้อง

2. กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- หนังสือมอบอำนาจ
- (กรณีสัญชาติไทย) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (หรือหลักฐานสำคัญประจำตัวบุคคลที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้ เช่น ใบขับขี่ เป็นต้น) ของตัวแทนและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และรับรองสำเนาถูกต้อง
- (กรณีต่างชาติ) สำเนา Passport ของตัวแทนและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ

1. กรณีมีข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน (Sensitive Data) บนเอกสารพิสูจน์ตัวตน เช่น ศาสนา เชื้อชาติ หรือ หมู่ ไลหิต เป็นต้น ท่านสามารถปกปิดข้อความดังกล่าวได้ และหากมีการส่งเอกสารมาโดยมิได้ทำการปกปิด Sensitive Data ทางบริษัทจะปกปิดข้อความนั้นเอง โดยมิให้ถือว่าบริษัทได้รับข้อมูล Sensitive Data นั้นจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
2. บริษัทขอสงวนสิทธิในการสอบถามข้อมูลหรือเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้อง หากข้อมูลที่ได้รับไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องดังกล่าว บริษัทขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำร้องของท่าน
3. บริษัทจะไม่เก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอของท่าน อย่างไรก็ตามบริษัทอาจเก็บค่าใช้จ่ายตามสมควร หากปรากฏว่าคำขอของท่านเป็นคำขอฟุ่มเฟือยที่มีลักษณะเดียวกันซ้ำๆ หรือไม่มีมูลความจริง หรือมากเกินไปจนจำเป็น ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมจะขึ้นอยู่กับค่าใช้จ่ายในการจัดการข้อมูลของบริษัท