



นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)

บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “บริษัท”) ได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้นเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทมีความมั่นคง ปลอดภัย และน่าเชื่อถือ สอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยบริษัทให้ความสำคัญในความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยจะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลมิให้ถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย และรักษาข้อมูลดังกล่าวให้ปลอดภัยตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีความมั่นคง ปลอดภัย น่าเชื่อถือ มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัวและได้รับความไว้วางใจจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ขอบเขตการใช้บังคับ

นโยบายนี้ให้ใช้กับ

1. บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่จดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)
2. คณะกรรมการ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ และลูกจ้างทุกประเภทของบริษัท ตลอดจนคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และ
3. ทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

โครงสร้างการกำกับดูแล

บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งเน้นให้มีระบบการกำกับดูแลในการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดผู้รับผิดชอบและระบุหน้าที่ที่ชัดเจน จัดให้มีกระบวนการในการปฏิบัติตามกฎหมาย การติดตาม การประเมินความเสี่ยง การรายงาน และการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าว รวมถึงการสื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่
 - 1.1 กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 1.2 กำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับสถานการณ์และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง

- 1.3 กำกับดูแลและสนับสนุนให้บริษัทดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามการดำเนินการดังกล่าว
2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม มีหน้าที่
 - 2.1 เห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
 - 2.2 ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละครั้ง หรือโดยทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ
3. กรรมการผู้จัดการใหญ่ มีหน้าที่
 - 3.1 กลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งกำกับให้มีการทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับสถานการณ์และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง
 - 3.2 กำหนดมาตรการหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง
 - 3.3 พิจารณาแนวปฏิบัติเมื่อมีการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สามารถจัดการเหตุละเมิดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลได้ทันที
 - 3.4 ติดตามควบคุมให้หน่วยงานที่ดูแล ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและรายงานผลให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมทราบอย่างน้อยปีละครั้ง หรือโดยทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ
 - 3.5 ส่งเสริมการสร้างการตระหนักรู้ ความเข้าใจ สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทให้แก่พนักงาน
4. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่
 - 4.1 ให้คำแนะนำพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท
 - 4.2 ตรวจสอบการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท
 - 4.3 รายงานสถานะการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบเป็นรายไตรมาส และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทให้ทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมายอยู่เสมอ

5. พนักงาน มีหน้าที่

5.1 ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

5.2 รายงานเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายและแนวปฏิบัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทต่อผู้บังคับบัญชา

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคล เท่าที่จำเป็นโดยใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจตามขอบวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือในขณะการเก็บรวบรวม เว้นแต่เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามกฎหมาย และต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้บริษัทต้องดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจตามขอบวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมเท่านั้น บริษัทจะกำกับดูแลพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานของบริษัทมิให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือไปจากเพื่อประโยชน์ดังกล่าว ทั้งนี้ การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ข้อมูลไว้ก่อนหรือในขณะใช้หรือเปิดเผย เว้นแต่เป็นการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เก็บรวบรวมไว้โดยได้รับการยกเว้นไม่ต้องได้รับความยินยอมตามกฎหมาย ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทต้องดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้นั้นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้ ในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดไว้ทุกประการ

มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย เพื่อให้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลมีความเหมาะสม ชำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

1. แจ้งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายนี้ ให้แก่คณะกรรมการ กรรมการผู้บริหาร พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ และลูกจ้างทุกประเภทของบริษัท ตลอดจนคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททราบ รวมถึงสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับกลุ่มบุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
2. จัดให้มีวิธีการกำหนดสิทธิการเข้าถึง การใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข เปิดเผย ลบ ทำลาย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการแสดงหรือยืนยันตัวตนบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการ

จัดเก็บและประมวลผลข้อมูล ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติทางสารสนเทศของบริษัทอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีการ ทบทวน ประเมิน ปรับปรุงวิธีการดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

3. บริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะ ผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (user responsibilities) เพื่อป้องกันการ เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ การลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือการ ลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
4. จัดให้มีวิธีการเพื่อตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้ สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
5. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ต้องมีวิธีการป้องกันมิให้เกิดการ นำไปใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปโดยมิชอบ
6. ในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ รวมถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บบนฐานข้อมูลในระบบ อื่นใดซึ่งผู้ให้บริการรับโอนข้อมูลหรือบริการเก็บรักษาข้อมูลที่อยู่ต่างประเทศ ประเทศปลายทางที่เก็บรักษาข้อมูล ต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามที่กฎหมายกำหนดไว้
7. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยนี้เนื่องจากความบกพร่องของบริษัทและ ทำให้เกิดการละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงรายละเอียดของ เหตุการณ์และแผนเยียวยาความเสียหายจากการละเมิดหรือรั่วไหลดังกล่าวโดยเร็ว อย่างไรก็ตาม บริษัทจะไม่ รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการใช้ การเปิดเผย รวมถึงการประมาทเลินเล่อของเจ้าของข้อมูลหรือ บุคคลอื่นที่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
8. เมื่อพ้นระยะเวลาการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่มีความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป บริษัทจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลออกจากระบบการจัดเก็บ เว้นแต่ในกรณีที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามที่ กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยดังกล่าวอาจต้องมีการปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ความรับผิดชอบของบุคคล

ให้พนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทต้องให้ ความสำคัญและรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามแนวนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด โดยมี หน่วยงานภายในของบริษัทที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หากพนักงานละเลย ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม นโยบายและ/หรือแนวปฏิบัติของบริษัทจนเป็นเหตุให้เกิดการฝ่าฝืนกฎหมายหรือเกิดความเสียหายขึ้น จะถือว่าผู้นั้นปฏิบัติ ผิดระเบียบการบริหารงานบุคคลของบริษัทอันเข้าข่ายต้องได้รับโทษทางวินัย

สำหรับบริษัทในกลุ่มเอ็กโคโนในต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยเคร่งครัดตราบเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับการปฏิบัติ
ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศที่บริษัทนั้นตั้งอยู่

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป
ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม 2564



(นายกุลิศ สมบัติศิริ)
ประธานกรรมการ
บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)